

INFORMACIJE DECEMBER 2018

V tokratnih informacijah:

- Letna inventura – popis
- Zaključevanje leta 2018
- Del plače za poslovno uspešnost
- Namenitev dela dohodnine za donacije
- Izstop Združenega kraljestva in Evropske unije
- Ugotavljanje zadovoljstva strank FURS
- Novoletno darilo - DONACIJA

1. LETNA INVENTURA - POPIS

Pred izdelavo računovodskih izkazov za poslovno leto je vsak podjetnik in družba po predpisih dolžan/dolžna uskladiti podatke zapisane v poslovnih knjigah z dejanskim stanjem, ki pa se ugotavlja s popisom sredstev in obveznosti do virov sredstev oziroma t.i. inventuro.

Redni letni popis se izvrši enkrat letno.

Postopek inventure:

1. Sklep o inventurni komisiji

Predsednik oz. direktor organizacije najprej s sklepom imenuje inventurno komisijo, ter ji naloži popis stanja sredstev in obveznosti z namenom uskladitve stanja v knjigovodskih listinah.

2. Člani inventurne komisije

Predsednik inventurne komisije ne sme biti zadolžen za sredstva, ki se popisujejo
Člani popisnih komisij so zaposleni

3. Popisna komisija ter področje njihovega dela:

Popis izvaja popisna komisija, ki naj bi vključno s predsednikom imela vsaj tri člane.

Med področja dela popisnih komisij štejemo:

- ugotavljanje, merjenje, preštevanje, natančnejše opisovanje sredstev ter vpisovanje teh podatkov v popisne liste,
- vpisovanje sprememb, nastalih med dnevom popisa in določenim datumom, pod katerim se popis opravlja,
- vpisovanje dejanskega stanja v popisne liste,
- ugotavljanje razlik med stanjem, ugotovljenim s popisom, in knjigovodskih stanjem,
- dajanje predlogov, kako se te razlike likvidirajo in knjižijo,
- podpisovanje popisnih listin,
- popisni listi ne smejo vsebovati podatkov o količinah!

Članom popisnih komisij mora biti delo omogočeno, v času popisa naj se jih razbremenijo drugih obveznosti.

4. Poročilo mora vsebovati

Po opravljenem popisu mora popisna komisija pripraviti poročilo o opravljenem delu ter o ugotovljenih razlikah (primerjati dejansko stanje od knjigovodskega stanja) in ga, podpisanega s strani vseh članov komisije, posredovati vodstvu, ta pa kasneje računovodstvu.

5. Obravnavanje poročila o popisu

Organ upravljanja organizacije obravnava zbirno poročilo o popisu ter s sklepi odloči o načinu likvidacije ugotovljenih primanjkljajev oziroma presežkov materialnih in drugih vrednosti, odpisu in uničenju neuporabnih in zastarelih sredstev, odpisu terjatev, prodaji neuporabnih, zastarelih in poškodovanih sredstev in drugem, povezanem z ugotovitvami popisne komisije, ter določi osebe, ki so odgovorne za ugotovljene primanjkljaje in presežke.

Potrebno je poudariti, da je popis potrebno izvršiti za:

- **Vsa osnovna sredstva in drobni inventar**
- **Vsa denarna sredstva (tako na bančnem računu kot gotovino v blagajni)**
- **Vse zaloge**
- **Vse terjatve**
- **Vse obveznosti**

Praviloma se popis opravlja enkrat letno (največkrat je to 31.12) proti koncu leta.

2. ZAKLJUČEVANJE LETA 2018

Ob zaključevanju leta 2018 bodite prosim pozorni na spodnje:

1. Številčenje izdanih računov za opravljene storitve/dobave blaga naj se za leto 2018 nadaljuje četudi so računi izdani z datumom v začetku leta 2019;
2. Številčenje za 2019 naj se začne s prvimi opravljenimi storitvami/dobavami blaga, ki se nanašajo na leto 2019;
3. Prosim za čimprejšnjo dostavo dokumentacije za leto 2018;
4. Uredite popis zalog blaga in materiala ter popis osnovnih sredstev (kot je navedeno v prejšnji točki popis; seznam osnovnih sredstev vam pošljem) do dne 31.12.2018 zaradi zaključka poslovnega leta;

3. DEL PLAČE ZA POSLOVNO USPEŠNOST

Po Zakonu o delovnih razmerjih – ZDR-1 je plačilo za poslovno uspešnost (v pogovornem jeziku lahko tudi trinajsta plača, božičnica, letna nagrada in podobno, saj ti termini niso zakonsko opredeljeni) opredeljeno kot sestavni del plače, če je tako dogovorjeno s kolektivno pogodbo ali pogodbo o zaposlitvi. Davčno ugodnejša obravnava plačila za poslovno uspešnost ne velja za vsa plačila za poslovno uspešnost, ki so dogovorjena v skladu z ZDR-1, ampak so pogoji določeni z davčno zakonodajo. Pri tem pa je treba določiti kriterije in merila za izplačilo dela plače za poslovno uspešnost, kamor pa sodijo tudi kriteriji v zvezi s poslovnimi rezultati izplačevalca.

Del plače za poslovno uspešnost po zakonu, ki ureja delovna razmerja, ali vsebinsko primerljiv dohodek iz tujine, se izplača enkrat v koledarskem letu vsem upravičenim delavcem hkrati, če:

- imajo vsi delavci pri delodajalcu pravico do izplačila dela plače za poslovno uspešnost in so pravica do izplačila dela plače za poslovno uspešnost ter merila za njegovo izplačilo določeni v splošnem aktu delodajalca, s katerim so delavci vnaprej seznanjeni, ali
- je s kolektivno pogodbo dogovorjena možnost izplačila dela plače za poslovno uspešnost po merilih, dogovorjenih v tej kolektivni pogodbi ali dogovorjenih na način ali na podlagi te kolektivne pogodbe, in sicer do višine 100 % povprečne mesečne plače zaposlenih v Sloveniji. Šteje se, da imajo pravico do dela plače za poslovno uspešnost vsi delavci pri delodajalcu, če so pogoji za pridobitev pravice do dela plače za poslovno uspešnost s splošnim aktom delodajalca določeni enotno za vse delavce.

4. NAMENITEV DELA DOHODNINE ZA DONACIJE

Davčni zavezanec rezident lahko zahteva, da se do 0,5 % dohodnine, odmerjene po zakonu, ki ureja dohodnino, od dohodkov, ki se všttevajo v letno davčno osnovo, nameni za financiranje splošno-koristnih namenov in za financiranje političnih strank in reprezentativnih sindikatov.

Upravičenci, katerim je mogoče nameniti del dohodnine, so objavljeni na seznamu (z imenom oziroma nazivom upravičencev in davčno številko) na spletni strani FURS. Davčni zavezanec lahko posameznemu upravičencu nameni 0,1 %, 0,2 %, 0,3 %, 0,4 % ali 0,5 % dohodnine, seštevki vseh pa ne more presegati 0,5 % dohodnine.

Davčni organ upošteva veljavne zahteve, s katerimi razpolaga na dan 31. decembra leta, za katero se dohodnina odmerja. Zahteva velja do trenutka, ko davčni organ prejeme novo zahtevo ali preklic zahteve. Enkrat že vložena zahteva velja za nedoločen čas. To pomeni, da je ni treba vlagati vsako leto.

Zahteva za namenitev dela dohodnine za donacije je priloga tem informacijam.

Vir: FURS

5. IZSTOP ZDRUŽENEGA KRALJESTVA IZ EVROPSKE UNIJE

Združeno kraljestvo Velike Britanije in Severne Irske je 29. marca 2017 Evropski svet uradno obvestilo o odločitvi za izstop iz Evropske unije. Postopek izstopa podrobneje opredeljuje 50. člen Pogodbe o Evropski uniji. V skladu z omenjenim členom Združeno kraljestvo od 29. marca 2019, torej dve leti po uradnem obvestilu, ne bo več članica Evropske unije.

V primeru, da bo dogovorjeno prehodno obdobje od 30. marca 2019 do konca leta 2020, bodo še naprej veljala določena pravila enotnega trga in carinske unije.

V ta namen je FURS pripravil dokument z osnovnimi podatki za podjetja, ki je priloga teh informacij.

Vir: FURS

6. UGOTAVLJANJE ZADOVOLJSTVA STRANK

FURS je na spletni strani objavil spodnjo povezavo do ankete o ugotavljanju zadovoljstva strank o njihovem delovanju.

<https://gov-ankete.si/a/49>

7. NOVOLETNO DARILO – DONACIJA

Tudi letos bomo v družbi Finizziv d.o.o. v skladu z zdaj že nekajletno tradicijo namesto novoletnih daril denar namenili v dobrodelne namene **Društvu RDEČI NOSKI KLOVNI ZDRAVNIKI**.

Pripravil:

Matej Drenik

Domžale, 18.12.2018